

# Neue WebUntis – Funktion

Krankmeldungen, Fehlzeitenübersicht, **Entschuldigungen**

→ **Voraussetzung: WebUntis Eltern Account und WebUntis App**

## Das Info-Center

Bitte öffnen Sie zunächst die WebUntis App.

In dem Menü **START** erhalten Sie eine Übersicht über Termine und Fehlzeiten, die Ihr Kind / Ihre Kinder betreffen. Unentschuldigte Fehlzeiten werden entsprechend ausgewiesen.

Über das **START-Menü** können Sie auch einfach und schnell ihr Kind im Krankheitsfall abmelden.

Hierzu befolgen Sie zunächst die Schritte 1 - 4 in Abb. 1 – 3.

Bitte überprüfen Sie, auf welchen Zeiteinstellungen der **Filter** (Abb. 3 / Schritt 3) gesetzt ist. Ihnen werden nur Informationen zu diesen Zeiträumen angezeigt!

**(4) Neue Krankmeldung (!!!)**

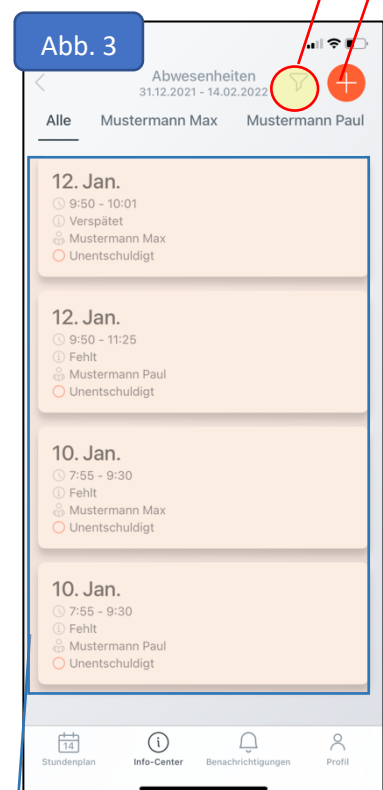
**(3) Filtermöglichkeit  
Zeitraum auswählen**



**(1) START anklicken**



**(2) Übersicht über  
Fehlzeiten Krankmeldung  
von Kindern**



**Übersicht über  
Fehlzeiten,  
Verspätungen und  
Krankmeldungen**

# Neue WebUntis – Funktion

Krankmeldungen, Fehlzeitenübersicht, **Entschuldigungen**

## Neuerung:



**Ab jetzt haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kind bei der Abwesenheitsmeldung direkt zu entschuldigen.**

- Eine zusätzliche schriftliche Entschuldigung ist dann nicht mehr erforderlich!
- Bereits eingetragene Fehlzeiten (z.B. durch Lehrkräfte) können weiterhin nur über den „klassischen Weg“ entschuldigt werden.

## Krankmeldung eintragen

Im Menü *Abwesenheiten* auf „+“ klicken (siehe oben / Abbildung 3)

Danach Schritte in Abb. 4 - 6 befolgen.

Ihr Kind ist damit in allen Kurs- und Klassenbüchern ausgetragen.

(1) Kind auswählen  
*(nur bei mehreren Kindern notwendig)*

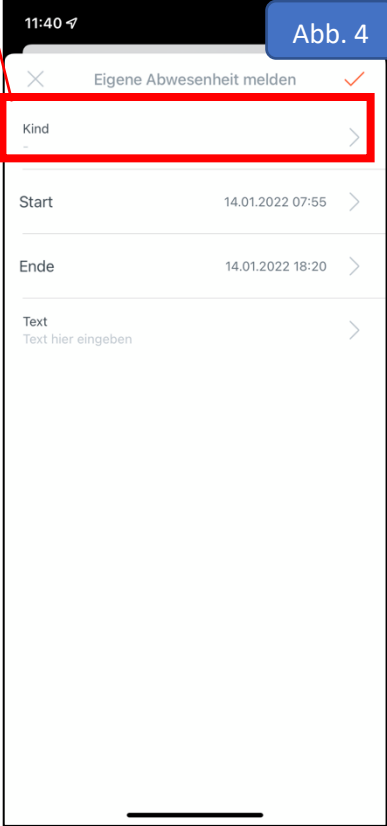


Abb. 4

(1b) Kind auswählen  
*(nur bei mehreren Kindern notwendig)*

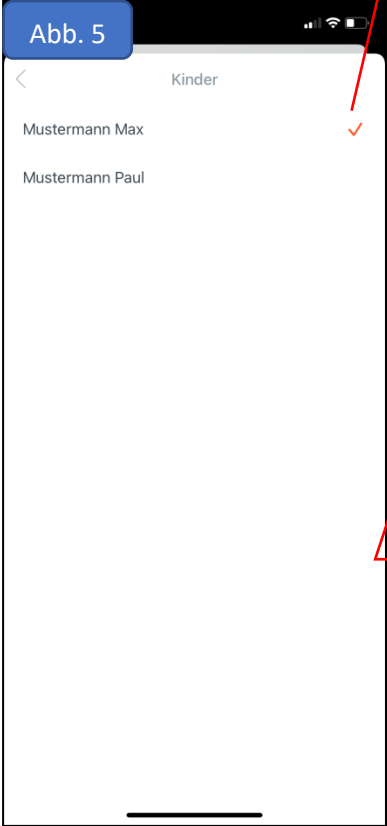


Abb. 5

(3) **SPEICHERN (!!!)**

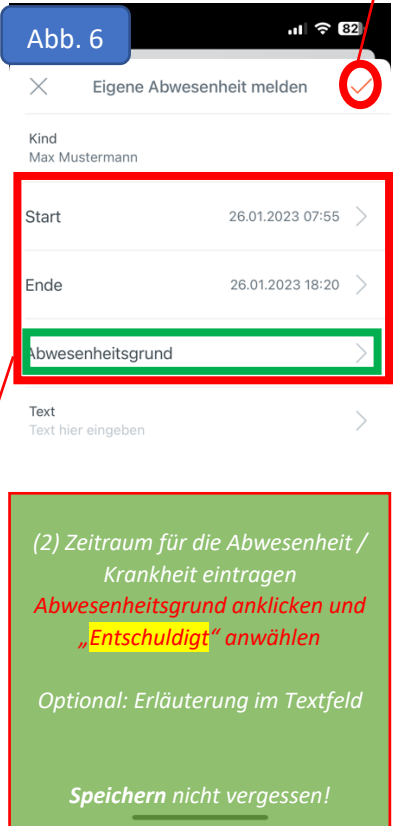


Abb. 6

(2) Zeitraum für die Abwesenheit / Krankheit eintragen  
**Abwesenheitsgrund anklicken und „Entschuldigt“ auswählen**  
 Optional: Erläuterung im Textfeld  
**Speichern nicht vergessen!**

## WICHTIG:

Bei Krankmeldungen vor Ferien muss zusätzlich die Schulleitung per E-Mail informiert werden und ein Attest nachgereicht werden.